

Google アプリで教材使用の際、 「アクセス権が必要です」と出る場合

※Google Workspace for Educationをご利用の場合

アプリで教材をご使用になる際に、「アクセス権」についての表示が出てご利用いただけない場合は、ファイルが閲覧・共有できるように設定の変更が必要になります。
お手数ですが、設定の変更をお願いいたします。

※設定の変更は、Google Workspaceの**管理者アカウント**にて可能です。

ご自身で設定できない場合は、学校、もしくは教育委員会のご担当者様へ、この設定の変更を適用いただくようにご依頼ください。

1. Google Workspaceの管理者アカウントでログインし、Google 管理コンソールを開く。
2. 管理コンソールのホームページから、「ドメイン」を選択。
3. 「許可リスト登録済みドメイン」から、「新しく追加（ドメインを追加）」を選択。
4. 「seishinsha.co.jp」を入力して、「追加」「保存」をクリック。
5. 再度、管理コンソールのホームページに移動し、「アプリ」を選択。
6. 「Google Workspace」から、「ドライブとドキュメント」を選択。
7. 「共有設定」を選択。
8. 「組織部門」より、教材を使用するアカウントが所属する組織部門を選択。※1
9. 「共有オプション」内、「ホワイトリスト登録済み～Googleアカウントと共有できます。」を選択。※2

※1 異なる組織部門を選択している場合、変更を反映してもご使用いただけません。

※2 既にチェックが入っている場合もございます。また、変更から反映まで時間がかかる場合がございます。

これで設定は完了です。